Université du Québec en Outaouais
Département de psychoéducation et de psychologie
Discipline : Animation

Plan de cours

PLS 1333

Animation des groupes I

Automne 2005

1. Descripteur du cours PLS 1333
2. Ma perception du cours PLS 1333
3. Objectif
4. Contenu
5. Méthode pédagogique
6. Évaluation académique
7. Encadrement
8. Bibliographie

Note : Conformément à la politique du département, les chargé-e-s de cours doivent tenir compte de la qualité du français écrit lors de la correction des travaux des étudiant-e-s. Un maximum de vingt pour cent (20%) peut être prélevé en raison de la piètre qualité de l'expression française.

Adresse internet du chargé de cours : tremblay.j_francois@uqam.ca
Site web du chargé de cours : http://w3.uqo.ca/tremfr01/
Site WebCT : http://www.uqo.ca/ et ensuite cliquer sur *Symbiose* : inscrire votre code et mot de passe, et cliquer sur l'onglet WebCT.

J. François Tremblay
Formateur-consultant et
Chargé de cours

> " Les fonctions d'animation sont des façons de prévenir les obstacles ou de répondre aux appels d'énergie d'entretien qui surgissent spontanément dans le système-groupe à mesure que les membres participent dans la poursuite d'une cible commune et communiquent entre eux."
> *Les petits groupes : participation et communi-cation*; Saint-Arnaud Yves, 1989.

1. Descripteur du cours PLS 1333 :

Sensibiliser l'étudiant à la fonction d'animateur dans un groupe. L'initier aux rôles à exercer pour chacun des niveaux de fonctionnement d'un groupe. Amener l'étudiant à identifier ses forces et ses faiblesses comme animateur et à trouver les moyens pour s'améliorer.

Fonctions de l'animateur : clarification, facilitation et contrôle. Moments névralgiques dans la vie d'un groupe et intervention de l'animateur. Attitudes propres à l'animation. Structuration du contenu. Autoportrait comme animateur.
Préalable : PLS 1253 - *Participation et travail de groupe* .

2. Ma perception du cours PLS 1333 :

- Doit-on ou non avoir un-e animateur-trice dans un groupe de tâche ?

- Doit-il/elle participer à la discussion ?

- Qu'est-ce enfin qu'animer un groupe de travail ?

Les réponses à ces questions vont varier selon les différents modèles que les formateurs en animation valoriseront. Pour ma part, c'est guidé par une conception plutôt large du rôle de l'animateur-trice que j'entrevois ce cours dans lequel **l'importance que s'exercent les fonctions d'animation** aura tout autant de place que le rôle même de l'animateur/trice.

Ce cours veut donc procurer l'occasion à chacun-e des étudiant-e-s inscrit-e-s de se sensibiliser aux effets de l'énergie d'entretien dans le processus de développement d'un système-groupe; l'entretien du groupe y étant vu comme appartenant d'abord à chacun des membres du groupe. Cependant, chacun-e sera appelé-e à exercer le rôle d'animateur-trice d'un petit groupe de tâche (soit un groupe de consultation, de discussion, de solution de problème, de prise de décision et/ou de formation) aux fins d'appliquer les fonctions d'animation, de façon à pouvoir :

- s'y instrumenter ;
- acquérir et perfectionner des habilités sur ce plan ;
- identifier les répercussion de son style d'animation sur le groupe.

3. Objectifs :

a) De l'ordre du savoir :

- acquérir des connaissances en ce qui à trait à la préparation d'une rencontre de groupe et à sa conduite en général ;

- acquérir la connaissance des deux (2) *processus primaires* d'un groupe : la production et la solidarité ;
- acquérir la connaissance du *processus secondaire* : l'autorégulation, et des trois (3) *niveaux d'organisation* qui en découlent : le contenu. les procédures et le climat ;
- distinguer les trois (3) *catégories de fonctions* en regard de ces trois niveaux d'organisation: *structuration du contenu*, l'*aménagement de la procédure* et la *facilitation du climat* ;
- se sensibiliser à la notion *d'optimalité dans l'information* c'est-à-dire à la notion d'information nécessaire à la *croissance d'un groupe, et ce, en tenant* compte de la cible poursuivie par ce groupe ;
- identifier les difficultés inhérentes au fonctionnement en petit groupe et mieux situer le rôle de l'animateur-trice.

b) De l'ordre du savoir-faire :

Chaque étudiant-e aura l'occasion :

i) de participer à des fonctions de :

- **structuration de contenu :**
  - interroger pour faire raconter,
  - reformuler et catégoriser pour mieux mémoriser,
  - décrire et résumer et/ou synthétise ;.
- **aménagement de la procédure :**
  - appliquer les mesure préparatoires à une rencontre de groupe,
  - mettre en place des procédures démocratiques de fonctionnement,
  - accorder la parole,
  - susciter la participation,
  - sensibiliser au temps ;
- **facilitation du climat :**
  - extérioriser;
  - focaliser;
  - faire diversion;
  - objectiver.

ii) d'identifier les conflits de rôles dans une situation de travail en groupe : animateur - participant, animateur - autorité, animateur - expert ;

iii) de réfléchir sur les diverses façons d'intégrer le rôle d'animateur/trice à leur milieu de travail et de développer les compétences requises pour l'exercice de ce rôle ;

c) De l'ordre du savoir-être :

- ouverture à sa propre expérience et à l'utilisation de son vécu dans l'exercice du rôle de l'animateur/trice ;
- reconnaître l'impact créé par ses comportements et sa façon d'être ;
- identifier ses compétences (forces et limites) dans une perspective d'ajustement.

4. Contenu :

- le rôle et les fonctions d'animation tels que considérés par la théorie des petits groupes ;
- la planification d'une rencontre ;
- les types d'animation (autoritaire, démocratique et laisser-faire) ;
- les types de rencontres de groupe ;
- le processus de prise de décision et de résolution de problèmes (P.R.P.) ;
- les rôles dans un groupe ;
- les obstacles au travail de groupe ;
- l'utilisation et l'aménagement de l'espace ;
- la conduite des assemblées ;
- l'animation pédagogique ;
- les grilles d'analyse et les méthodes de travail en groupe.

5. Méthode pédagogique :

Le cours privilégie une méthode pédagogique s'inspirant de la méthode de laboratoire. Ainsi, les étudiant-e-s sont appelé-e-s à former des petits groupes pour réaliser des exercices et des tâches spécifiques au contenu étudié. C'est à partir de leur implication en tant que participant-e, de la façon dont l'animateur-trice accomplit sa tâche, des retours sur leur expérience à l'aide des observations d'observateurs que les étudiant-e-s intègrent les apprentissages qui découlent des mises en situations. De plus, lors de la dernière fin de semaine, chaque participant-e devra animer son groupe durant une période de 45-55 minutes (suivi d'un feed-back personnalisé de 25 -30 minutes de la part des membres et de l'observateur/trice). Les périodes d'animation seront enregistrées dans le but de préparer le travail d'intégration. Des exposés théoriques, des textes et des discussions en plénière permettent de dégager par la suite un cadre de référence commun.

6. Évaluation académique :

- 30% de la note sera attribué à une ***grille de lecture*** portant sur des questions théoriques abordées dans le cours ou le recueil de textes ;
- 30% de la note sera attribuée à un ***travail de groupe***, lors de la deuxième fin de semaine ; les étudiant-e-s ayant à répondre à des questions directement liées aux interventions d'un animateur-trice d'un groupe de tâches dans un film à fins pédagogiques ;
- 40% de la note portera sur un ***travail individuel d'intégration*** produit par chaque partici-pant-e. Les étapes pour réaliser ce travail sont présentées à l'Annexe A.

7. Encadrement :

Horaire : De 9h00 à 18h00 les samedis et dimanches suivants :

29 et 30 octobre 2005 ;
12 et 13 novembre 2005 et
26 et 27 novembre 2005.

Présence : Étant donné le caractère intensif de la session et la méthode pédagogique utilisée, une présence soutenue est demandée. Une absence non-motivée de plus de six (6) heures est susceptible de causer la mention échec.

8. Bibliographie :

Un recueil de textes a été constitué pour ce cours et est disponible sur le site de WebCT. Une liste de volumes de référence est jointe ci-dessous.

ANNEXE BIBLIOGRAPHIQUE

AMADO, G. et A. GUITTET, *Dynamique des communications dans les groupes*, 4ième édition, Paris, Armand Colin, 2003.

AUBRY, J.M. et Y. SAINT-ARNAUD, *Dynamique des groupes*, Montréal, Éditions de l'homme, 1975.

BEAUCHAMP, A. et R. GRAVELINE et C. QUIVIGER, *Comment animer un groupe*, Montréal, Éditions de l'Homme, 1976.

BLANCHARD K., D. CAREW, et E. PARISI-CAREW, *Le manager minute anime des équipes performantes*, Paris, Les Éditions d'organisation, 1992.

BLAKE, R.R., J.S. MOUTON, et R.L. ALLEN, *Culture d'équipe, Team Building*, Paris, Les éditions d'organisation, 1988.

BOISVERT Daniel, *Le procès-verbal et le compte rendu : des valeurs ajoutées à vos réunions*, Cap Rouge, Presses Inter Universitaires, 1996.

BOISVERT D. et F. COSSETTE, M. POISSON, *Animation de groupes*, Cap Rouge, Presses Inter Universitaires, 1995.

BOISVERT D. et F. COSSETTE, M. POISSON, *Animateur compétent, groupes efficaces* , Cap Rouge, Presses Inter Universitaires, 1995.

BOUVARD, C. et M. BUISSON, *Gérer et animer un groupe*, Paris, 1988.

BOUCHER, Guy, P.-A. GAGNÉ, et J.G. PETITPAS, *Aider mon personnel à travailler davantage en équipe*, Sainte-Foy, Les Publications du Québec, 1994.

BOUCHER, Guy, P.-A. GAGNÉ, et J.G. PETITPAS, *Gérer les conflits*, Sainte-Foy, Les Publications du Québec, 1994.

CARKHUFF, R.R. *L'art de résoudre un problème*. Québec, E. St-Yves, 1978.

CHANDEZON, G. et A. LANCESTRE; *46 Fiches de formation à l'animation de réunions*. Paris, 1981.

CHEVALIER-BEAUMEL, Alain, *Préparer une réunion pour mieux l'animer et y participer*, Paris, Librairie Vuibert, 2004.

CONQUET, A., *Comment travailler en groupe efficacement*, Paris, Éd. du Centurion, 1975.

COSPÉREC, J.L., *Préparer - conduire - exploiter - les réunions*. Paris, 1985.

De KETELE, J.M., *Guide du formateur*, Bruxelles, De Boeck, 1988.

DEMORY, B., *Comment animer un groupe en 60 questions*, Montréal, Éditions Agence d'ARC, 1980.

DESBIENS-OUELLET, M. *Guide pratique pour l'organisation de colloques, congrès, symposiums, et journées d'études* . Montréal. 1991.

DOYLE, M. et D. STRAUS, *Réunions, mode d'emploi*. Paris.1976

DUVOT, J.F., L. GUILLEMETTE *La décision, comment la rendre efficace?* Agence d'Arc, Montréal. 1989

EITINGTON, Julius E. *Savoir travailler en groupe : exercices et documents*. Éditions d'Organisation, Paris. 1990.

ENRIQUEZ, Eugène (1981) Petite galerie de portraits de formateurs en mal de modèles. Connexion, (33), 93-109.

FERNANDEZ, J. *Réussir une activité de formation*. Montréal. St-Martin, 1988.

GOURGAND, P., *Les techniques du travail en groupe*, Toulouse, Éd. Privat, 1969.

HAPEMAN, R., *Réussir ses réunions - la résolution des problèmes en groupe et les techniques de créativité*. Belgique, Éditions Marabout, 1991.

JONES, M., *Comment organiser des réunions*, Montréal, Éditions La Presse, 1987.

LANDRY, S., *2. - L'animation du groupe de tâche*, U.Q.A.M. Document inédit.

LAURE François, *Le guide des techniques d'animation*, Paris, Dunod, 2000.

LEBEL, P., *L'animation des réunions*, Paris, Éditions d'Organisation, 1983.

LIMBOS, E., *Les problèmes humains dans les groupes*, Paris, Entreprise Moderne d'Édition, 1980.

LIMBOS, E., *Mises en situations et exercices,* Paris, Éd. Fleurus, 1975.

LUFT, J., *Introduction à la dynamique des groupes*, Toulouse, Éd. Privat, 1968.

MACCIO, C., *Animation de groupe* (6 ° éd. rev.), Lyon, Chronique sociale de France,1983.

MADERS, H.-P., *Manager une équipe projet*, Paris, Les Éditions d'Organisation, 2003.

MONGEAU, P. et J. TREMBLAY, *Règles et stratégies pour exercer un leadership efficace ou L'Art d'influencer sans remords,* Montréal, Éd. Libre expression, 1988.

MONGEAU, P. et J. TREMBLAY, Typologie des modes d'interaction en groupe de tâches, Revue québécoise de psychologie, 16, (1). 1995.

MORIN, Victor et M. DELORME, *Procédure des assemblées délibérantes*, Laval, Beauchemin, 1994.

MOSVICK, R. et R.B. NELSON, *Enfin des réunions efficaces*, Paris, Eyrolles, 1988.

MOULINER, R. *L'animation dynamique des réunions*, Paris, E. d'Organisation, 1991.

MOULLEC, Y.-M. *L'ABC d'une réunion réussie*, Paris, De l'Épargne, 1985.

MUCCHIELLI, R., *La conduite des réunions*, (8 ° éd. rév.) Paris Entreprise Moderne d'Édition, 1980.

MUCCHIELLI, R., *La dynamique des groupes,* Paris Entreprise Moderne d'Édition,1980.

MUCCHIELLI, R., *Le travail en équipe*, Paris, Librairies techniques, 1975.

NOYÉ, D. et J. PIVETEAU, *Guide pratique du formateur. L'art de concevoir et d'animer une formation*, Paris, SEP Éditions, 1987.

PFEIFFER, W. et J.E. JONES, *Le répertoire de l'animateur de groupe,* Montréal, Éd. Actualisation, Vol. 3: *Phénomène de groupe* et Vol. 4:*Travail en groupe*, 1982.

QUARANTA, Michel, *Comment animer un groupe*, Outremont, Les Éditions Quebecor, 2003.

RYAN, C., *Les comités : esprit et méthodes*, Montréal, Institut canadien d'éducation aux adultes, 1962.

SAINT-ARNAUD, Y. *Les petits groupes: participation et communication*, Montréal, Les Presses de l'U. de M. et Les Éd. du C.I.M., 1989.

SCHOTTER, Peter, *Le guide pratique du travail en équipe* , Joiner, 1992.

SEIFERT, Josef W. *Visualiser, présenter, animer*, Paris, DeBoeck Université, 2002.

SOREZ, H. *Pour conduire une réunion*, Paris, Hatier, 1977.

ANNEXE A

Travail individuel d'analyse de votre animation

Pour réaliser ce travail, vous utilisez : votre enregistrement vidéo, les feed-back reçus de la personne qui vous a observé, les feed-back des autres participantes et participants, ainsi que votre questionnaire d'auto-évaluation.

1. Présentation de votre animation :

Vous situez brièvement le contexte de votre animation : le moment (début de journée, fin de journée, etc..), l'énergie disponible dans le groupe, le climat et la nature de la tâche que vous avez animée. Si nécessaires à la compréhension de la réflexion sur votre animation, vous expliquez ce qui a précédé votre animation.

(7 points)

2. Analyse de votre animation :

2.1. Choisissez dans toutes vos interventions, deux (2) interventions qui semblent avoir eu de l'importance dans le déroulement de la rencontre. Chacune de ces deux interventions devrait être une intervention significative (positive ou négative) sur le déroulement de la réunion : i.e. que l'intervention ait eu un impact soit en obtenant l'objectif poursuivi ou en ne l'obtenant pas du tout. (5 points)

2.2. Faites une analyse “critique” de chacune de ces deux interventions : qualification de l'intervention (type d'intervention), motivation à la base de ces interventions, objectifs recherchés, technique utilisée, ressenti dans le groupe et votre ressenti comme animateur, effets et impacts obtenus. etc. (10 points)

2.3. Satisfactions et insatisfactions par rapport à chacune de ces deux interventions, points forts (ce qui vous apparaît comme réussi) et points faibles (ce qui aurait pu être fait autrement, améliorations), etc. (8 points)

3. Votre style en tant qu'animateur / animatrice :

Qu'est-ce que cette animation vous permet d'apprendre sur votre style personnel d'animation compte tenu des tâches et du contexte lorsque vous avez animé. Comme par exemple :

- êtes-vous plus centré sur la production, sur l'organisation ou sur la facilitation ?
- êtes-vous de nature autocratique, semi-démocratique, démocratique ou laisser-faire ?
- êtes-vous passif (débonnaire) ou actif (pro-actif) comme animateur, etc.?
- quelles sont vos ressources (forces) et vos limites (faiblesses) en tant qu'animateur ?
- etc.

Globalement, quelles sont vos satisfactions et insatisfactions par rapport à votre façon d'animer : vos points forts comme animateur / animatrice et vos points faibles (ce qui vous apparaît comme des “limites” dont vous devenez conscient-e) , les pistes d'améliorations possibles et les questions que vous vous posez, etc. ? (10 points)

Total : /40